

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

つなぐ利府

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	1	1	6	スペースが狭いため、食事の場所や動線確保を当日の利用者様に合わせて工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか		2	6	配置基準は満たしているが、利用者様の特性により人員が足りないと感じることがあるため、体制の改善を図っていく。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	6	2		土曜日、祝日の開放について意見が出ているが、必要性を再検討している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	2	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		看護師からの病態、対応研修を行っている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		ご家族様からの要望をより詳細に伺うようにし計画に反映するように努めている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	2	週毎の担当者個人で考えているため、チームで取り組むように打ち合わせの時間を設ける。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			月間予定を立てて、固定化しないように話し合いを設けている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	4	4		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		職員間で情報共有を行い、子どもどうしが関われる計画となるよう工夫している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			毎日打ち合わせを行い、利用者様に合わせた支援内容の共有を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2		
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2		毎日振り返りを行い、記録を取っている。記録内容については定期的にチェックを行う。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	7		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		担当者、児発管、看護師が参加し、意見を提出するようにしている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		学校と連携不足と感ずることがあるため、今後連絡を密に取っていく。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	5		指示書や、保護者を通じての連絡体制をとっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	5		相談員と共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2		担当者会議等で情報提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センターの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	2	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		7	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1		送迎時や連絡帳で伝わりやすい内容となるよう工夫している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5	3	
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2		傾聴を心がけ、助言や支援については職員間で共有し話し合いを行い協議している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士連携を支援しているか	6	2		平日の開催としていたため、参加する方が決まってきた。開催日の調整を行っている。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			急を要する場合には、管理者より一報を入れ、速やかに対応できるよう取り組んでいる。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		毎月1回会報を出しているが、同じような内容にならないように工夫していく。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	2	1	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		2	5	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	5		マニュアルの改善、充実を図っていく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	3	3	3か月ごとに訓練ができるように計画を策定していく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4	1	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			事前に説明し、許可を得るように徹底している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	3		食物提供時は保護者から同意書の提出をお願いしている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			